



POSTE DISPONIBLE

Coordonnateur.trice à la logistique

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la directrice de production, le coordonnateur à la logistique ou la coordonnatrice à la logistique, s'assure de la réalisation de la mission du département sur divers dossiers, dont l'accueil des invités, la logistique des transports internationaux et locaux, l'hébergement, l'entrée en salle du public, l'encadrement des bénévoles, le soutien de l'équipe de production et artistique.

L'ORGANISME

Fondé en 2011, le FCVQ est producteur d'événements de cinéma et générateur de grandes rencontres inspirantes. C'est la fête du cinéma dans toute sa diversité.

Nous proposons aux cinéphiles et à la population de Québec des célébrations cinématographiques et festives, des expériences rassembleuses où brillent des histoires humaines inspirantes appuyées par la force du récit, de l'image et de l'échange.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

En marge du Festival

- Planifier et gérer les transports locaux
- Faire le suivi des réservations des chambres d'hôtel
- Créer des documents d'accueil pour les invités et les chauffeurs
- Coordonner l'utilisation des appareils de communication et des scans pour le festival
- Faire les demandes de documents légaux nécessaires pour les transports
- Faire les accréditations et les listes téléphoniques des diverses équipes

Pendant le festival :

- Faire le suivi des calendriers [transports, présences des compagnies, hébergements...]
- Coordonner les transports locaux et gestion des chauffeurs
- Tenir à jour les listes d'hébergement et de transport
- Veiller au bon déroulement des séjours des invités
- Soutenir les autres membres de l'équipe au quotidien
- Gérer les loges

EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Expérience en événementiel et réel plaisir à y participer
- Grande souplesse et polyvalence, capacité à s'ajuster rapidement
- Rigueur, grand sens du travail d'équipe, débrouillardise, dynamisme, flexibilité, et éthique professionnelle
- Facilité à communiquer et à travailler en équipe même sous pression
- Aisance avec les outils informatiques courants [Excel, Word, Outlook]
- Connaissance de Zone Festival un atout
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit, anglais un atout

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste temporaire, du 1^{er} mai au 1^{er} octobre 2023
- Horaire de jour et de soir, de semaine et de fin de semaine
- La disponibilité exigée sera plus intensive pendant le festival
- Rémunération selon la politique salariale de l'entreprise

COMMENT POSTULER

Intéressé.e et motivé.e ? Achemine ton curriculum vitæ à jour comprenant ton nom et ton numéro de téléphone, un lien vers ton profil LinkedIn et une courte lettre de motivation spécifiant ton intérêt pour le poste à production@fcvq.ca.

Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.

Le FCVQ souscrit rigoureusement à l'équité en matière d'emploi et valorise le respect de la parité et de la diversité dans sa politique d'embauche.